

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-.....

....., ngày.... tháng.... năm 201..

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kết luận thanh tra về (+ tên gọi cuộc thanh tra)

Căn cứ Công văn số / ngày .././2018 của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo về Kết luận thanh tra (+ tên gọi cuộc thanh tra), trong đó kiến nghị các nội dung đảm bảo việc thực hiện, Trường (hoặc tên đơn vị thực hiện KLTT) xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc kiến nghị của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo về Kết luận thanh tra.....; phát huy những mặt công tác đã làm được; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý tại cơ sở giáo dục (đơn vị).

2. Thông qua thực hiện Kết luận thanh tra của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục chỉ đạo nâng cao nhận thức và trách nhiệm của Thủ Trưởng đơn vị, cơ sở giáo dục trong công tác quản lý nhà nước về

II. NỘI DUNG VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Nội dung..

2. Nội dung..

3. Nội dung..

.....

Ghi chú: Căn cứ theo các nội dung trong kiến nghị của Kết luận thanh tra, Thủ Trưởng đơn vị đề xuất các giải pháp thực hiện phù hợp cho từng nội dung (một nội dung có thể có nhiều giải pháp thực hiện)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phân công cán bộ quản lý:

- Tổ chức phân công trong ban lãnh đạo;
- Phân công các bộ phận, chuyên viên phụ trách

2. Phân công các bộ phận trong nhà trường (đơn vị):

- Chỉ đạo các đơn vị, CSGD phải thực hiện kiến nghị trong KLTT.

Ghi chú: Căn cứ theo các các giải pháp thực hiện cho từng nội dung (trong kiến nghị của Kết luận thanh tra) lựa chọn phân công BLĐ hoặc chọn bộ phận thực hiện phù hợp. Cần chú ý nêu rõ cách thức, thời hạn phải thực hiện cho từng giải pháp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Lãnh đạo, các bộ phận, cá nhân được phân công thực hiện nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức quán triệt, có văn bản triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này.

2. Giao ông (bà) , Phó hiệu trưởng (Phó Giám đốc) chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch và báo cáo cho Hiệu trưởng (Giám đốc).

3. Thời hạn báo cáo của các bộ phận gửi về Phó hiệu trưởng (Phó Giám đốc) chậm nhất là trước ngày

4. Thời gian thực hiện báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua thanh tra Sở)

- Gửi kế hoạch thực hiện kiến nghị kết luận thanh tra trước ngày ...

(Ghi chú: trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được KLTT);

- Gửi báo cáo việc thực hiện KLTT về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua thanh tra Sở) trước ngày

(Ghi chú: không quá 45 ngày kể từ ngày nhận được KLTT);

Đề nghị BLĐ nhà trường (đơn vị) và các bộ phận, cá nhân được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch thực hiện KLTT số.....của Giám đốc (Thanh tra) Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận liên hệ ông (bà)- chức vụ... để hướng dẫn ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận: